Barrancabermeja, 22 de Enero de 2026

Señor (a)
LEIDY CAROLINA ORTIZ ARAQUE
C.C. N°.37.394.937 de Barrancabermeja Teléfono:
3186728733
Correo electrónico: leidy.ortiz@unipaz.edu.co
Barrancabermeja.
E. S. M.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio del presente oficio, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA DE PRODUCCIÓN AGROINDUSTRIAL CON DOCTORADO PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE FINANCIAMIENTO DE RECUPERACIÓN CONTINGENTE NO. 112721-216- 2024 CELEBRADO ENTRE FIDUCIARIA COLOMBIANA DE COMERCIO EXTERIOR S.A. FIDUCOLDEX Y EL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE LA PAZ"**

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

- **VALOR OFRECIDO:** El valor de la prestación mensual será de **ONCE MILLONES PESOS ($11.000. 000).**
- **PLAZO:** El plazo de ejecución del contrato será de **TRES (3) MESES DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO** contados a partir de la firma del acta de inicio.
- **FORMA DE PAGO:** Por actas parciales mensuales vencidas, previo la suscripción del informe de supervisión del contrato, y un acta final de actividades y de liquidación.

ALCANCES:

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

No.	Actividad	Productos esperados
1	Realizar un Estudio Económico de Santa Rosa del Sur de Bolívar	Estudio Económico de productos alimenticios de carne de productos alimenticios de carne porcina
2	Divulgación de Resultados ante la comunidad académica, y población en general.	Seminario de Divulgación Resultados ante la comunidad académica, y población en general.
3	Establecer estrategias para el manejo de residuos generados en el procesamiento de la cadena cárnica porcina.	Documento con las estrategias para la reutilización, reciclaje o compostaje de los residuos generados de la producción de productos cárnicos porcinos.
4	Fortalecimiento sobre educación ambiental para promover la participación activa de las asociadas en la gestión adecuada de los residuos.	Seminarios de sensibilización y educación ambiental para promover la participación activa de las asociadas en la gestión adecuada de los residuos.
5	Divulgación en educación ambiental para promover la participación	Manual de manejo ambiental de residuos para las Asociadas ASMUDEVICSAR.

	activa de las asociadas en la gestión adecuada de los residuos.	
6	Informe de reporte de Resultados final	Informe final

Los documentos legibles a anexar, de manera individual, en formato pdf en la Plataforma del Secop II son los siguientes:

1. Hoja de **vida personal** completa, actualizada y firmada.
2. Hoja de **vida del Sigep II** actualizada.
3. Declaración de **Bienes y rentas y conflicto de interés**.
4. Copia legible cedula de ciudadanía
5. Certificado **Situación Militar Definida** o certificado **estado actual** de su situación militar. (Si aplica)
6. Copia legible tarjeta profesional (si aplica)
7. **Diploma** legible de bachiller, pregrado y/o posgrado, cursos, diplomados, seminarios, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del sigep II.
8. Certificados legibles y actuales de antecedentes disciplinarios (**Procuraduría**), fiscales (**Contraloría**), judicial (**Policía Nacional**), **medidas correctivas**, **profesionales** (si aplica), Inhabilidades (**delitos sexuales** Ley 1918 de 2018) y el **REDAM** (Deudores Alimentarios Morosos – Ley 2097 de 2021).

   Para los (as) **abogados** (as) descargar el **certificado de vigencia de la tarjeta profesional**.
9. Copia legible del Registro Único Tributario -**RUT** (DIAN) vigente y con la actividad actualizada.
10. Copia legible del **Examen preocupacional** vigente dirigido a la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja.
11. Certificado bancario actualizado.
12. Copia legible de las **certificaciones contractuales** y/o laborales actualizadas y en orden cronológico, mencionados en tanto en la hoja de vida personal como en la hoja de vida del Sigep II.
13. Certificado legible del certificado de **salud y pensión** como cotizante activo independiente.

La documentación deberá ser cargada en SECOP II en su totalidad, sin excepción, y en el mismo día que se le requiera, de lo contrario no se podrá dar continuidad al proceso de contratación.

Por último, le solicitamos revisar los documentos y estudios previos anexos al contrato antes de su aprobación en plataforma.

Cordialmente,

OSCAR ORLANDO PORRAS ATENCIA
RECTOR

Abg. JENNYS BELTRÁN BACCA
Secretaria General

ANA MILENA SALAZAR BELEÑO
Directora Escuela de Ingeniería Agroindustrial

María F. Ojeda Amado Apoyo
Secretaría General